

研究問卷的設計：教師班級經營策略量表之發展

國立臺灣體育學院

郭明德

摘要

許多研究指出教師班級經營策略與學生成就、積極班級氣氛可能有相關存在 (Brophy & Good, 2005)；教師所採用的班級經營策略如何，是值得深入探究的問題，本文旨在以「教師班級經營策略量表」作為測驗編製發展之實例，根據學理及實務，符合一般測驗標準化程序；首先介紹問卷來源，其次探討、確定量表的內容指標（七個層面）；接著編訂預試問卷與實施預試；最後做項目分析（篩選題目）、信、效度考驗，而編製成正式量表，以說明研究問卷編製發展過程，可作為評量教師班級經營策略之優劣及提供學校教師班級經營及教育研究的參考與應用。

關鍵詞：班級經營策略、評鑑量表、發展

The Design of Research Questionnaire : The Development of The Teachers' Classroom Management Strategy Evaluation Test .

Abstract

To stand on many research that teachers' classroom management strategy have positive correlation with students' school achievement and class climate. The purpose of the study was to develop the evaluation test of teachers' classroom management strategy. First, to introduce the source of research questionnaire. Second, to explore and identify the content indicator, contain seven dimension. To compile the pretest questionnaire and practice the pretest .Finally,to accomplish Item-Analysis, reliability test, validity test, and finish the teachers' classroom management strategy evaluation test in a standard procedure, for the evaluation and reference of the teachers' classroom management strategy .

Keywords : Classroom Management Strategy, Evaluation Test, Development.

壹、前言

「有良好的班級經營，才能進行有效的教學」是公認的事實；對每一位教師而言，不管是小學教師或是中學教師；其在教師生涯中，最重要、最需要做好的一項工作，亦即必須具備的專業知能，就是「班級經營」。教室裡包含無數學生的需求，在如此教室情境裡，秩序與合作是必需的，亦即教師需採用有效的班級經營策略，以確保學習活動順暢的進行，學生才會有高成就（Emmer,1995）。每個教師都各有一套自己的班級經營策略，但班級經營策略之良窳，攸關教師班級經營成效！因此編制發展一套「班級經營策略量表」來評鑑教師班級經營策略之優劣，以增進教師班級經營成效，實為一個非常重要的研究課題。

問卷（questionnaire）是蒐集資料的一種重要工具，調查研究法是以它為蒐集資料的主要工具；有些學者將問卷與測驗的涵義視為相同，但若嚴格區分，兩者之差異是在編製過程有否標準化？問卷與測驗工具亦可稱為量表。研究者須配合其研究目的來編擬研究問卷，而量表（問卷）品質的優劣，會影響所蒐集資料的可靠性與正確性，因此編製量表的方法技術，是研究者不可或缺的知能（郭生玉，2007）。一般測驗編製的重要步驟如下：一、確定測量的內容；二、發展測驗題目；三、審核測驗題目；四、實施預試；五、項目分析；六、信效度分析；七、編製成正式測驗（周文欽，2007）。

本文旨在以「教師班級經營策略量表」作為測驗編製發展之實例，根據學理及實務，符合一般測驗標準化程序，以說明研究問卷發展編製過程，以作為評量教師班級經營策略優劣之用及提供學校教師班級經營與教育研究的參考應用。

貳、文獻探討

本研究乃統整國內外有關班級經營研究相關文獻及結果，並蒐集許多教師之實務經驗，進行「教師班級經營策略量表」之編製。茲就班級經營的義涵介紹如下：

一、班級經營的涵義

Parsons 於 1959 年在「學校班級即如一社會系統」(The school class as a social system)一書中，把學校當作一個組織，而把班級當作是一種社會體系，(引自陳奎熹，2007; Blackage & Hunt, 2007)。由 Parson 之觀點，可知「班級」實際上是一個具有某種功能與目標的社會系統，以下就班級經營的意義及班級經營的內涵說明如下：

(一) 班級經營的意義

歷來各學者對於「班級經營」之定義，頗不一致，茲先將國內外學者之論述列舉、做討論歸納，接著再分析比較國內外學者不同的觀點相異之處，最後再綜合提出筆者個人對班級經營的意涵：

Brophy (1988) 把班級經營定義為教師創造與維持一個學習環境，以達成教學目標的行動，如「安排教室的物理環境」、「建立教室常規與程序」、「維持學生學習注意力與吸引學生從事學業活動」(engagement in academic activity)。

Lemlech (1998) 認為班級經營如同一首教室生活的管絃樂曲，其內容豐富包含有：「計畫課程」、「運用資源」、「安排教室環境」、「督導學生的學習活動」、「預防潛在問題的發生」等。

Edwards (2005) 認為班級經營係指教師在班級裡運用的技能如下：「教室環境的安排」、「班規的建立與維持」、「不當行為的處置」、「督導學生活動」、「酬賞增強的使用」、「良好師生關係的營造」及「有效教學的方法」。

Jones 和 Jones (2005) 認為班級經營的內涵是教師需先「了解學生的基本需求」接著「創造正向的班級人際關係」、「激發學生學習動機」、「減少教室學生不當行為」，以促進學生學習。

Doyle (2006) 認為班級經營的重點，在於教師「解決班級秩序問題的行動與策略」。

Emmer (2006) 認為班級經營應包含「教師所有的行為與活動」，其目的是鼓勵學生積極專注地參與班級活動，因此班級經營的範圍有：「教室物理環境的安排」、「建立班級常規與維持」、「處理學生不當行為」、「使學生學習專注」，以達成

教室目標。

上述六位學者由於觀點或研究方法之差異，對於班級經營意涵之敘述有所不同，如 Doyle (2006) 認為教師「班級經營」最重要的事，在於教師之「解決班級秩序問題的行動與策略」，其重點在於「教師能維持班級秩序」。而 Brophy (1988) 則認為「班級經營」是教師能「創造與維持一個學習環境」，以達成教學目標的行動；因此班級經營重要內涵在於「安排教室的物理環境」、「建立教室常規與程序」、「維持學生學習注意力與吸引學生從事學業活動」。而 Jones 和 Jones (2005) 認為班級經營的目的是「促進學生學習」，其觀點與 Brophy (1988) 較接近，因此其主張班級經營的內涵是教師需先「了解學生的基本需求」接著「創造正向的班級人際關係」、「激發學生學習動機」、「減少教室學生不當行為」，以促進學生學習。

與前述三學者較不同的是 Lemlech (1998)，其把「班級經營」譬喻為一首內容豐富的「教室生活管絃樂曲」，實際的教室情境是多彩多姿的，因此經營包含有：「計畫課程」、「運用資源」、「安排教室環境」、「督導學生的學習活動」、「預防潛在問題的發生」...等。至於 Edwards (2005) 與 Emmer (2006) 兩者則把班級經營定義得更完整，如 Emmer (2006) 認為班級經營之目的是「鼓勵學生積極專注地參與班級活動」，「教師的所有行為與活動」均應包含在班級經營之內，因此班級經營的範圍有：「教室物理環境的安排」、「建立班級常規與維持」、「處理學生不當行為」與「使學生學習專注」，以達成教室目標。而 Edwards (2005) 則指出教師在班級裡運用的技能如：「教室環境的安排」、「班規的建立與維持」、「不當行為的處置」、「督導學生活動」、「酬賞增強的使用」，「良好師生關係的營造」及「有效教學的方法」即為「班級經營」。

接著再介紹國內學者對班級經營定義較有代表性如下：

方炳琳 (1979) 認為班級經營是教師或教師與學生共同合適地、處理教室中人、事、物等因素，使教室成為最適合學生學習的環境，以易於達成教學目的的活動。

李園會 (1991) 認為班級經營廣義的意義是：舉凡班級導師所進行的一切活動。而狹義的意義是：為了達成學校教育目標，而將班級的人、事、物等各項條件做一

種整頓、改善與處理。

吳清山等（1992）認為班級經營是教師或師生遵循一定準則適當而有效地處理班級中的人、事、物等各項業務，以發揮教學效果，達成教學目的的歷程。

朱文雄（1992）認為班級經營是導師結合學校、社會、家長和學生的力量，根據一定準則，應用客觀、科學、系統的方法和人性化精神，將班級中的人力、物力、財力及時間做妥善的運用，適當而有效的處理班級中人、事、物等各項業務，以發揮教學效果，達成班級教育目標的歷程。

張春興（2008）認為班級經營（classroom management）是指師生在教學的互動歷程中，教師對學生學習行為的一切處理方式；在消極方面避免學生違規行為的發生，在積極方面培養學生遵守團體規範的習慣，藉以形成良好的教學環境，以達成教育目標。

熊智銳（2008）認為班級經營是：班級是一個多元的有機體，教師為了達成教育目標，經由適當的方式與過程，使班級中各個元素產生良性互動，使教學活動在愉快的氣氛中順利進行。

由上述國內學者對班級經營之定義，有一個共同特點是班級經營特別強調「發揮教學效果，達成教學目的的歷程」，六位學者主張皆相同；但不一樣的地方是：方炳琳（1979）、李園會（1991）、吳清山等（1992）及朱文雄（1992）四人皆認為班級經營是教師或師生遵循一定準則適當而有效地「處理班級中的人、事、物等各項業務」；而張春興（2008）則認為班級經營是指師生在教學的互動歷程中，「教師對學生學習行為的一切處理方式」；熊智銳（2008）認為班級經營是教師「經由適當的方式與過程，使班級中各個元素產生良性互動」。後兩者之定義與前四者不太相同。

分析上述國內外學者對於班級經營之意義，最大的不同點是西方學者對於班級經營之定義比較具體，亦即能把班級經營的內涵，包括的範圍具體明確的說明（如Edwards 指出教師在班級裡運用的技能如：「教室環境的安排」、「班規的建立與維持」、「不當行為的處置」、「督導學生活動」、「酬賞增強的使用」，「良好師生關係的

營造」及「有效教學的方法」即為「班級經營」。);而國內學者之定義往往是較籠統、一以概之(如班級經營係指能有效地處理班級中的人、事、物等各項業務),亦即把班級經營範圍全部包含進去,這可能是東西方學術傳統觀點之相異所致。綜觀各學者專家之觀點,研究者將班級經營定義為:「班級經營,乃是教師與學生在教室社會體系中,適當而有效地處理班級中的人、事、物等各項業務,以發揮教學效果,達成教育目標之歷程;亦即班級經營的內涵是指師生在教室生活的互動歷程中,教師運用一些方法或技能如:積極的級務處理策略、優異的教學經營策略、佈置積極的教室環境策略、建立與維持教室常規的策略、學生行為的輔導策略、滿足學生的需求策略、創造正向師生關係策略等七個層面。在消極方面避免學生違規行為的發生,在積極方面培養學生遵守團體規範的習慣,藉以形成良好的教學環境,以達成教育目標。

(二) 班級經營的內涵

綜合上述學者對於班級經營之意義,筆者整理出各學者針對班級經營內涵之重要面向如下表 1:

表 1 相關學者之研究所主張的班級經營內涵之層面

班級經營內涵之層面	相關學者之研究
行政(級務)經營層面	Edwards (2005); 李園會(1991); 吳清山等(1992); 朱文雄(1992); 張春興(2008); 熊智銳(2008)
教學經營層面	Brophy(1988); Lemlech(1998); Jones 和 Jones(2005); Edwards(2005); Emmer(2006); 李園會(1991); 吳清山等(1992); 朱文雄(1992); 張春興(2008); 熊智銳(2008)
學習環境的佈置層面	Brophy(1988); Lemlech(1998); Jones 和 Jones(2005); Edwards(2005); Emmer(2006); 李園會(1991); 吳清山等(1992); 朱文雄(1992); 張春興(2008); 熊智銳(2008);
常規管理經營層面	Doyle(2006); Lemlech(1998); Edwards(2005); Emmer(2006); Brophy(1988); 李園會(1991); 吳清山等(1992); 朱文雄(1992); 張春興(2008); 熊智銳(2008)

班級經營內涵之層面	相關學者之研究
偏差行為的輔導層面	Jones 和 Jones (2005); Edwards (2005); Doyle (2006); Emmer (2006); 李園會 (1991); 吳清山等 (1992); 朱文雄 (1992); 張春興 (2008); 熊智銳 (2008)
滿足學生的需求層面	Jones 和 Jones (2005); 李園會 (民 80); 吳清山等 (民 81); 朱文雄 (1992); 張春興 (2008); 熊智銳 (2008)
人際關係的經營層面	Edwards (2005); Jones 和 Jones (2005); 李園會 (1991); 吳清山等 (1992); 朱文雄 (1992); 張春興 (2008); 熊智銳 (2008)

資料來源：研究者自行整理

由相關文獻可知班級經營的內涵是一個多層面的構念 (a multi-faceted construct)，所涉及的範圍廣泛、內容繁多 (Johns, MacNaughton & Rabinus,2006;Lemlech,1998)，但班級經營的主要內容約可以分成七個經營層面，茲分別敘述如下：

1. 行政（級務）經營層面

班級是一個複雜的小社會體系，亦是學校行政體系中最基本的行政單位；因此班級行政經營係指對班級行政事物，作經濟有效的處置，以達成班級教育目標。

班級活動猶如一個小型社會機構，內部有許多行政工作需要處理，包含有 (1) 班級目標之設定與執行。(2) 班級經營計畫及行事曆之訂定與執行。(3) 班級幹部之組訓。(4) 班級事務之處理。(5) 導護工作。從廣義而言，幾乎涵蓋班級教務、訓導、總務、輔導等工作的處理。

2. 教學經營層面

我們很難把有效教學與有效的班級經營，兩者截然分開；教師若利用適宜的教學方法，滿足學生需求以達成學習目標，則學生在教室裡行為將表現得更好，學習也會更有效率 (Jones & Jones,2005)。假使無有效的教學，那將沒有能維持很久，且有效的班級經營技術；有效的教學，是包含有效的教學方法及令人興奮 (exciting) 的課程 (Tauber,1995)。

有效的學習是教學目標達成之主要手段，而優良的班級教學經營，才能促使學生有效的學習。其範圍包含（1）課程的設計。（2）教材的選擇。（3）教學方法的應用。（4）學生作業的指導。（5）潛在課程等；所以如何做好教學經營，是班級經營的重要課題。

3. 學習環境的佈置層面

在一個繁忙的教室裡，不同效果的環境因素，可能很難處理它；然而我們可把教室環境因素，分成物理、社會及教育三種。教師須能夠組織這些環境因素，以提供學生有效的學習環境（Bull & Solity, 2008）。

良好的班級經營環境，不但能直接幫助學生學習、增進學習效果，且能發揮境教的效果；因此班級學習環境的佈置，常成為班級經營的主要內容之一。班級學習環境的佈置包含教室設備、教室佈置、清潔衛生工作、座位安排、班級圖書及走廊的綠化與美化...等。有關學習環境的佈置，應盡量合乎教育性、實用性、整體性及安全性（朱文雄，1991；吳清山等，1992）。

4. 常規管理經營層面

在每一個教室中，都需要建立班級常規；假若班級無常規，則會產生偏差行為；班級常規的制定，可允許學生共同參與（Edwards, 2005）。在教室裡，雖然教師是權威的象徵，教師會要求學生遵守班級常規；可是班級常規，只是達成班級組織目標之手段，而非其結果，其最主要的作用是對教學與學習提供支持（Good & Brophy, 2005）。

班級的常規，主要包括生活教育的輔導及問題行為的處理；所以在班級中常訂定許多規約，如教室禮節、教室公約、教室規矩...等，旨在輔導學生實踐生活規範，養成良好習慣。

5. 偏差行為的輔導層面

偏差行為係指偏離常態的行為表現，亦即踰越規範的行為；偏差行為通常具有下列特質：（1）行為表現與多數人的行為表現方式不同；（2）行為妨害公共秩序與安全；（3）行為對個人或他人造成損害；（4）與大人規定及期望的行為

為方式不符（黃德福，1996）。偏差行為顯著地踰越規範，如反抗、逃學、偷竊、攻擊、吸毒...等。

偏差行為的學生更需要級任導師的愛心，去關照、引導他們。

教師對學生偏差行為的因應策略步驟如下：(1) 當學生表現不出當行為時，教師會迅速制止；(2) 會與學生懇談以瞭解學生的需求，不當行為的原因；(3) 能引導學生，對自己的不當行為，加以思考其行為的結果；(4) 接著與學生針對問題，共同擬定改進計畫；(5) 要求學生，許下改進不當行為的承諾；(6) 在學生實踐承諾時，我不會容許學生有任何藉口；(7) 當學生在改過自新的過程中陷入困境，我會給予關愛與支持；(8) 會利用班會與學生共同商討處理，牽涉到全班或個人的問題。

6. 滿足學生的需求層面

滿足學生需求在班級經營中亦是一個重要課題，教師能深入瞭解學生的需求、給予合理的課業標準、適當的回饋，並提供使學生感興趣的內容，使學生能主動自發、全心投入的有效學習。

滿足學生需求層面包括：(1) 教師會深入瞭解學生的需求；(2) 注重適應學生的個別差異；(3) 學生的功課的設計，我會考慮學生的程度；(4) 儘量給予學生成功的機會；(5) 提供學生有興趣的上課內容；(6) 給予學生正向的課業或行為回饋；(7) 當學生答對問題時，我會給予適度的讚賞；及(8) 當學生答不出問題時，我會耐心的等待或提示。

7. 人際關係的經營層面

班級可視為是一種社會體系，此種社會體系是包含兩個或兩個以上人群的交互作用的特性（Blackage & Hunt,2007）。其實在教師與學生組成的教室社會體系中，師生相互影響著，為了完成教育目標，教師與學生各有其角色規範與角色任務，而透過人際互動、溝通，逐漸形成師生關係。

班級經營是導師結合學校、社會、家長和學生的力量，應用客觀、科學、系統的方法和人性化精神，將班級中的人力、物力、財力及時間做妥善的運用，

適當而有效的處理班級中人、事、物等各項業務，以發揮教學效果，達成班級教育目標的歷程。由班級經營定義可知，就處理班級中「人」的工作而言，即為建立良好的人際關係；營造良好的人際關係，包括有師生關係、學生同儕關係、教師與家長關係（親師溝通）、社區之關係，以構成優良班級倫理與校園倫理。

班級經營需涉及到人際的溝通，教師溝通的對象有學生、同事、家長及社區等；教師能透過優異的溝通技巧，以建立良好人際關係是非常重要的。因此在良好人際關係的經營裡，教師應努力營造充滿融洽、支持、接納、和諧的班級氣氛，且亦應加強同仁關係的溝通，如此在班級經營的歷程中，教學目標的達成將有事半功倍的效果。

綜合上述，可知班級經營的內涵是指師生在教室生活的互動歷程中，教師運用一些方法或技能如：積極的級務處理策略、優異的教學經營策略、佈置積極的教室環境策略、建立與維持教室常規的策略、處理不當行為的策略、滿足學生的需求策略、創造正向的師生關係策略等七個層面。

本量表在形式及架構上，是以 Jones 和 Jones（2005）的《綜合的班級經營》（Comprehensive Classroom Management）；Emmer（2006）的《班級經營》（Classroom Management）；Edwards（2005）的《班級紀律與經營》（Classroom Discipline and Management）等班級經營學者之專書中的觀點，在內容上同時參酌其他班級經營研究學者之觀點與班級經營測量問卷如 Emmer 等人（1980）；Good 和 Brophy（2005）；Levin 和 Nolan（1991）；Rosen 等人（1990）；Smith 和 Laslett（1993）；Tauber（1995）；Wolfgang（1995）；朱文雄（1992）；李園會（1991）；吳清山等（1992）；邱連煌（1997）；陳木金（1997）；黃政傑等（1995）；曾燦燈（1996）；張秀敏（1996）；單文經（1994）；劉榮裕（1995）等，並針對本研究的實際需要編製而成的，此量表（班級經營策略量表），是適用於國中、國小之導師及級任教師作為評鑑班級經營成效之用。

問卷內容以文獻探討所歸納之班級經營策略研究範圍為編製架構，包括七方

面，茲說明如下：

1. **積極級務處理策略**：包括學期開始時，教師能作班級經營規劃；積極的訓練班級幹部，並適時的向學生宣導安全措施，且瞭解學生意外事件的防範與要領及有效的其他級務事項之處理。
2. **優異教學經營策略**：包括課前教師能作教學腹案、充分的準備教材；上課時能清楚的描述教學目標、激發學生動機、會利用不同的教具及教學法，使學生能得到最大的成就。
3. **佈置積極教室環境策略**：教師能配合需要而變換教學佈置及安排學生座位或分組，並注意活潑、清潔、安全等原則，進而營造一個生動且富有教育意義的學習環境。
4. **建立教室常規策略**：包括教師能於開學初，即建立明確合理班規，且公平徹底的執行班規；運用酬賞的變化、適當行為的信號及眼神接觸（ eye contacts ）以維持教室的秩序。
5. **學生行為的輔導策略**：教師能以關懷、接納的心，了解學生偏差行為的癥結，協助學生改掉偏差行為，以促進有效的班級經營。
6. **滿足學生的需求策略**：教師能深入瞭解學生的需求、給予合理的課業標準、適當的回饋，並提供使學生感興趣的內容，使學生能主動自發、全心投入的有效學習。
7. **創造正向班級人際關係策略**：教師能尊重與接納學生、傾聽學生的心聲、鼓勵學生自由表達意見，使能產生一個和諧、快樂的學習氣氛，並能作好親師溝通，獲得家長的支持以增進班級經營的成效。

參、預試問卷的編訂

本研究量表爲了配合研究目的，因此除了參考國內外有關研究文獻及研究者多年的教師實務經驗外，在問卷完成初稿時，就教於多位富有經驗之學者、校長、主任、組

長及教師，經過多次的修改潤飾之後，最後編訂了 64 個題目的預試問卷（見附錄一）。

一、填答方式

「教師班級經營策略問卷」的填答方式，採四點量表，請教師就每題之敘述中，依個人自己實際的情形，就「總是」、「常常」、「很少」、「從未」等四個選項中，選出一個與自己實際作為最接近的答案。

二、計分方法

量表之計分方法，選「總是」者給四分；「常常」者給三分；「很少」者給兩分；「從未」者給一分。各分量表中各題分數相加，即為填答者在分量表中的班級經營策略總分。（本量表題目均為正向題）。受試者在「教師班級經營策略量表」中的得分愈高者，代表教師的班級經營策略愈佳。

班級經營策略預試問卷各層面題目、題號（均為正向題）

◎積極的級務處理策略

1. 學期開始，我會規劃如何做好「班級經營」，並加以執行。
2. 學期開始，我會積極訓練班級幹部自治。
3. 我能有效處理班上的日常事務。
4. 我會適時的向學生宣導安全措施。
5. 我瞭解學生意外事件的防範與要領，並加以實行。

◎優異的教學經營策略

6. 上課前，我會先計畫教學的腹案。
7. 上課前，我會對教材及相關活動作充份的準備。
8. 上課時，我會先清楚的描述教學目標。
9. 上課時，我會激發學生的學習動機。
10. 上課時，我會輔導學生複習舊教材及練習。
11. 上課時，我能多方比喻或將日常事例融入教材內。
12. 我會利用不同的教具、教學媒體以輔助教學。

- 13.教學前，我會先瞭解學生的學科程度。
- 14.教學前，我會先瞭解學生的學習意願。
- 15.我會因應學科或教材的不同，而變換教學方法。
- 16.上課時，我能清楚地表達教材內容。
- 17.上課時，我有系統的呈現教材。
- 18.我會給予學生合理的課業標準。

◎**佈置積極的教室環境策略**

- 19.我會引導學生，設計製作出生動、吸引人的教室佈置。
- 20.我會以學生的安全及交通的流暢性，來做教室空間的安排。
- 21.教學情境的佈置，我會以輔導的立場，與學生共同完成。
- 22.學生座位安排的型式或分組，我能依教學需要而適時調整。
- 23.我會常常展示學生的作品及榮譽表現獎品。
- 24.我會配合教學進度以變換教室的佈置。
- 25.教室器材櫥櫃的擺放，我會注意到使用的方便及美觀。
- 26.我會指導學生保持教室內外的環境整潔、衛生。
- 27.我會指導學生美化、綠化教室環境。

◎**建立與維持教室常規的策略**

- 28.開學之初，我會輔導班級訂定明確的班級常規。
- 29.班規的訂定，我會考慮是否合理可行。
- 30.班上常規一發現有問題，我會立即有效的處理。
- 31.我會公平且徹底的執行班規。
- 32.我會運用自治幹部或小老師，以協助指導學生及維持秩序。
- 33.我會運用酬賞的變化以增強學生良好的行為。
- 34.我會以目光注視學生，使學生更專心於學習活動。
- 35.我會運用面部表情，使學生更專心於學習活動。
- 36.我會使用手勢信號，代表鼓勵或制止的訊息。

◎學生行為的輔導策略

- 37.學生表現不當行為時，我會迅速制止。
- 38.學生表現不當行為，我會與學生懇談以瞭解學生的需求。
- 39.我會引導學生，對自己的不當行為，加以思考其行為的結果。
- 40.我會與學生針對問題，共同擬定改進計畫。
- 41.我會要求學生，許下改進不當行為的承諾。
- 42.在學生實踐承諾時，我不會容許學生有任何藉口。
- 43.當學生在改過自新的過程中陷入困境，我會給予關愛與支持。
- 44.我會表達對學生高度的期望。
- 45.我會利用班會與學生共同商討處理，牽涉到全班或個人的問題。

◎滿足學生的需求策略

- 46.我會深入瞭解學生的需求。
- 47.我會注重適應學生的個別差異。
- 48.學生的功課的設計，我會考慮學生的程度。
- 49.我會儘量給予學生成功的機會。
- 50.我會提供學生有興趣的上課內容。
- 51.我會給予學生正向的課業或行為回饋。
- 52.當學生答對問題時，我會給予適度的讚賞。
- 53.當學生答不出問題時，我會耐心的等待或提示。

◎創造正向的班級人際關係策略

- 54.我上課的氣氛是輕鬆、和諧、快樂的。
- 55.我會鼓勵學生自由表達意見。
- 56.我會與學生坦誠溝通。
- 57.我會尊重與接納學生。
- 58.我會傾聽學生的心聲與感受。
- 59.我會引導班上同學和諧相處、尊重他人。

- 60.我會引導班上同學團結合作，爭取班級榮譽。
- 61.我會利用各種管道與家長維持聯繫。
- 62.我會舉辦親師座談活動。
- 63.班級經營能顧及家長的意見，並或充分的支持。
- 64.我會善用機會推展親職教育。

肆、預試的實施與項目分析

預試問卷編製完成後，以臺南縣市、高雄縣市等 8 所國民中小學教師共 250 位，作為預試樣本進行預試；預試實施日期從 96 年 6 月中旬至 96 年 6 月底完成。

一、項目分析

項目分析之主要目的在對預試問卷各別題項適切性的檢核，項目分析中最常使用的是極端組檢驗法，極端組檢驗法在求出題目的決斷值（CR 值），將決斷值未達顯著水準的題項刪除，以提升題目的鑑別度。另一個方法亦可作量表同質性的檢核法，求出量表各題項與量表總分之相關係數，若積差相關係數愈高，表示該量表題項在測量某一態度或行為特質上，與量表其他題項所要測量的態度或行為特質上愈趨一致，在積差相關係數要求上，通常要達到顯著水準且相關係數最好在 .30 以上，如果可以達到中度或高度相關則更佳（吳明隆、涂金堂，2008；陳英豪、吳裕益，2008）。

預試問卷回收後，開始進行項目分析；項目分析軟體是利用 SPSS/PC+ 中的題目分析、量表信度分析及因素分析。先分別求得受試者在各題得分與總量表平均分數之 Pearson 相關係數與決斷值（CR 值），作為篩選題目依據（李金泉，1994；吳裕益，1992）其結果如表 2 所示。

表 2 班級經營策略問卷題目分析摘要表

題號	決斷值	與量表總分之相關	題號	決斷值	與量表總分之相關
1	6.28**	0.6169**	33	8.74**	0.5768**
2	7.32**	0.6528**	34	3.96**	0.5802**
3	5.57**	0.5780**	35	5.92**	0.6520**
4	5.89**	0.5705**	36	9.45**	0.6463**
5	6.81**	0.6401**	37	9.98**	0.6287**
6	7.25**	0.5723**	38	8.99**	0.6922**
7	6.15**	0.5430**	39	4.55**	0.8021**
8	7.34**	0.5458**	40	9.55**	0.7328**
9	11.27**	0.7356**	41	9.07**	0.6275**
10	6.55**	0.6053**	42	4.27**	0.4565**
11	4.35**	0.4958**	43	10.30**	0.6384**
12	6.08**	0.4964**	44	6.24**	0.5602**
13	6.50**	0.5339**	45	8.77**	0.4802**
14	7.45**	0.5951**	46	9.02**	0.6144**
15	9.06**	0.6723**	47	9.13**	0.7378**
16	7.85**	0.5481**	48	6.01**	0.6733**
17	6.28**	0.5256**	×49	0	0.7806**
18	7.76**	0.6001**	50	10.21**	0.6863**
19	4.28**	0.5575**	51	7.72**	0.7082**
20	8.06**	0.4867**	×52	0	0.7082**
21	8.17**	0.6171**	53	8.28**	0.6969**
22	3.96**	0.4250**	54	6.39**	0.6444**
23	8.61**	0.6595**	55	8.08**	0.6060**
24	5.59**	0.5155**	56	9.45**	0.7201**
25	8.83**	0.5375**	57	9.68**	0.7150**
26	5.92**	0.5449**	58	10.64**	0.6073**
27	7.35**	0.5872**	59	9.78**	0.6035**
28	8.86**	0.6711**	60	8.85**	0.7207**
29	6.32**	0.5435**	61	7.21**	0.5410**
30	9.10**	0.6763**	62	4.61**	0.4275**
31	5.32**	0.5028**	63	6.81**	0.5663**
32	7.12**	0.5768**	64	6.12**	0.5524**

*P < .05

**P < .01

*題號上打「x」者，表示經由項目分析後所刪除的題目。

此一量表在內部一致性效標分析結果，發現第 49、52 題的 CR 值未達顯著水準，亦即此二題未能區分受試者反應的程度；經相關分析結果，發現各題與量表總分之相關均達.01 之顯著水準，因此綜合上述二種方法，項目分析結果共刪除第 49、52 等二題。

伍、效度、信度之考驗

一、建構效度 (construct validity)

「建構效度」又稱為「構念效度」，係指測驗能夠測量某特定素質或建構(construct)的程度(2006)；本研究量表是以因素分析法來考驗其建構效度。因素分析法的主要目的，在以較少的向度來表示原來的資料結構，而且還能保有原來資料所能提供的大部分訊息；亦即此法能夠將為數眾多的觀察變項濃縮成數目較少的幾個精簡變項，這些精簡變項即一般所謂的「因素」(陳正昌、程炳林，2003)。經由上述項目分析結果共刪除第 49、52 等二題後，再對剩餘的題目進行因素分析，以建構量表的效度；而採用主成分因素抽取法，PC，Varimax 直交轉軸。

表 3 因素結構摘要表

題目	因素 1	因素 2	因素 3	因素 4	共同性
A48	.66745				.56891
A47	.65773				.67031
A49	.53953				.62347
A50	.52878				.69080
A45	.38924				.58425
A32		.75718			.63106
A33		.72663			.65953
A29		.57696			.54846
A34		.56904			.60221
A31		.56419			.57208
A35		.53479			.61971
A36		.37579			.50767
A2			.73637		.69930
A3			.67666		.62031
A5			.66628		.62643
A1			.63845		.62427

A4			.63015				.55958
A55				.64688			.64319
A59				.50735			.69706
A60				.42395			.61290
A56				.40380			.64216
A57				.35650			.75255
A61				.34261			.49120
	因素 5	因素 6	因素 7				共同性
A7	.73696						.68412
A6	.65596						.67050
A8	.59518						.56626
A12	.52559						.53288
A10	.52318						.61650
A9	.48096						.61979
A17	.36577						.71072
A19		.80287					.80863
A21		.67987					.68225
A27		.64795					.67109
A22		.63284					.63546
A24		.45672					.62692
A42			.49933				.57573
A37			.45903				.58295
A40			.38979				.70013
A41			.37651				.58528
A43			.36541				.46069
特徵值	因素一	因素二	因素三	因素四	因素五	因素六	因素七
	16.6976	2.8047	1.8201	1.7624	1.3919	1.2699	1.1954
佔總變異之%	38.8	6.5	4.2	4.1	3.2	3.0	2.8
佔總變異之累積%	30.8	45.4	49.6	53.7	56.9	59.9	62.7

量表的因素建構結果如表 3 因素結構摘要表所示：第 47、48、49、50、51 等五題是屬於因素一；第 29、31、32、33、34、35、36 等七題是屬於因素二；第 1、2、3、4、5 題等五題屬於因素三；第 55、56、57、59、60、61 題等六題屬於因素四；

第 6、7、8、9、10、12、17 題等七題屬於因素五；第 19、21、22、24、27 題等五題屬於因素六；第 37、40、41、42、43 題等五題屬於因素七；其餘題目在七個因素的負荷量過低，故予以刪除。

由各因素所包含的題目特色，因素一命名為「滿足學生的需求策略」因素；因素二命名為「建立與維持教室常規的策略」因素；因素三命名為「積極的級務處理策略」因素；因素四命名為「創造正向的班級人際關係策略」因素。因素五命名為「優異的教學經營策略」因素；因素六命名為「佈置積極的教室環境策略」因素；因素七命名為「學生行為的輔導策略」因素；因此此一量表可建構以上七個分量表，其所含七個因素可解釋的總變異為 62.7%，顯示仍有其他因素存在。

二、信度分析

在因素分析完後，為進一步了解量表的可靠性與有效性，要進行信度考驗，本研究量表之信度分析是以 Cronbach α 係數，Alpha 值： $\alpha = (k \bar{r}) / (1 + (k-1) \bar{r})$ 。k 是量表的題數， \bar{r} 是題目間的相關平均數； α 係數受題數與題目間的相關之影響，若題數增加則 α 值亦會增加。 α 為每個量表同質性或內部一致性的指標，此值愈大表示試題間一致性愈高，內容取樣愈適當。

在信度係數接受度上面，因素層面的 Cronbach α 係數最好在 .70 以上，如果是在 .60 以上，勉強也可以接受，而總量表的 α 係數最好在 .80 以上（吳明隆、涂金堂，2008；陳英豪、吳裕益，2008）。而本量表以 SPSSPC+ 量表信度分析程式測出「班級經營策略問卷」各層面信度係數分別為：積極級務處理策略層面：0.8487；優異教學經營策略層面：0.82720；佈置積極教室環境策略層面：0.7738；建立與維持教室常規策略層面：0.8592；學生行為的輔導策略層面：0.7891；滿足學生的需求策略層面：0.8480；創造正向班級人際關係策略層面：0.8718；而總量表為 0.9555 如表 4 所示；由此顯示其內部一致性相當理想，足見本問卷具有相當的可靠性。

表 4 班級經營策略問卷各層面信度係數

層 面	Alpha 值
積極級務處理策略	0.8487
優異教學經營策略	0.8272
佈置積極教室環境策略	0.7738
建立與維持教室常規策略	0.8592
學生行為的輔導策略	0.7891
滿足學生的需求策略	0.8480
創造正向班級人際關係策略	0.8718
總量表	0.9555

陸、正式問卷的編訂

依據上述預試問卷項目分析、因素分析之後，刪除不當題目剩下四十題，將題號調整之後編成正式問卷，內容分成七個層面，各層面題號如下：

積極級務處理策略層面：1、2、3、4、5。

優異教學經營策略層面：6、7、8、9、10、11、12。

佈置積極教室環境策略層面：13、14、15、16、17。

建立與維持教室常規策略：18、19、20、21、22、23、24。

學生行為的輔導策略：25、26、27、28、29。

滿足學生的需求策略：30、31、32、33、34。

創造正向班級人際關係策略：35、36、37、38、39、40。

（本量表題目均為正向題）。

表 5 班級經營策略問卷之預試問卷與正式問卷題號對照表

因 素	預 試 問 卷 題 目	經項目分析及因素 分析調整後的題目	正 式 問 卷 題 號
積極級務 處理策略	1,2,3 4,5	1,2,3 4,5	1,2,3 4,5
優異教學 經營策略	6,7,8,9,10 11,12,13,14 15,16,17,18	6,7,8,9 10,12,17	6,7,8,9 10,11,12
佈置教室 環境策略	19,20,21,22 23,24,25 26,27	19,21,22 24,27	13,14,15 16,17
維持教室 常規策略	28,29,30,31 32,33,34,35 36	29,31,32 33,34,35 36	18,19,20 21,22,23 24
學生行為 輔導策略	37,38,39,40 41,42,43,44 45	37,40,41 42,43	25,26,27 28,29
滿足學生 需求策略	46,47,48,49 50,51,52,53 54	47,48,49 50,51	30,31,32 33,34
班級人際 關係策略	55,56,57,58 59,60,61,62 63,64	55,56,57 59,60,61	35,36,37 38,39,40

(項目分析刪除第 49,52 等二題；

因素負荷量過低刪除第 11,13,14,15,16,18,20,23,25,26,28,30,33,38,39,44,45,46,
56,58,62,63,64 題)

柒、結語

班級經營做得好的教師，個人的教育理想才能夠施展，得天下英才而教之，而樂在其中！反之，若教師班級經營做得不好，教室裡學生混亂，教學品質必定低落，教師所感受到的挫折、壓力會斷喪當初滿腔的教學熱誠，更嚴重的是會使教師把「上課」視為畏途！本文「教師班級經營策略量表之發展編製」，先經由文獻探討、理論與實務之結合，以符合測驗「標準化」的程序，從欲測量之心理特質的確定，接著草擬試題、實施預試、作項目分析、審核、修正試題、選取試題、編組試題、作信度、效度之考驗（因素分析）等步驟，可知本量表是一份優質且適用的量表，可作為評量教師班級經營策略之優劣？及提供學校教師班級經營實務及教育研究上的參考與應用，對於日後拓展教師班級經營領域之研究，必會有所貢獻！

參考文獻

- 方炳林 (1979)：教學原理。臺北市：教育文物出版社。
- 王文科 (2006)：教育研究法。臺北市：五南圖書公司。
- 朱文雄 (1992)：班級經營。高雄市：復文圖書出版社。
- 李園會 (1991)：班級經營。臺北市：五南圖書公司。
- 李金泉 (1994)：SPSS/PC+ 實務與應用統計分析。臺北市：松崗電腦圖書資料股份有限公司。
- 李祖壽 (1980)：教學原理與教學法。臺北市：大洋出版社。
- 邱連煌 (1997)：班級經營：學生管教模式、策略、方法。臺北市：文景書局。
- 周文欽 (2007)：研究方法概論。蘆洲市：國立空中大學。
- 吳明隆、涂金堂 (2008)：SPSS 與統計應用分析。臺北市：五南圖書公司。
- 吳裕益 (1992)：題目分析軟體介紹。載於臺灣省政府教育廳主辦，
國立臺南師範學院承辦-八十一年度教學評量研習會參考資料。
- 吳清山、李錫津、劉緬懷、莊貞銀、盧美貴 (民 81)：班級經營。臺北市：心理出版社。
- 郭生玉 (2007)：心理與教育研究法。台北市：精華書局。
- 陳英豪、吳裕益 (2008)：測驗與評量。高雄市：復文圖書出版社。
- 陳奎熹 (2007)：教育社會學研究。臺北市：師大書苑。
- 陳正昌、程炳林 (2003)：統計軟體在多變量統計上的應用。臺北市：五南圖書公司。
- 陳木金 (1997)：國民小學教師領導技巧、班級經營策略與教學效能關係之研究。國立政治大學教育研究所博士論文。
- 黃政傑、李隆盛 (1995)：班級經營-理念與策略。臺北市：師大書苑。
- 曾燦燈 (1996)：班級經營與班級領導。班級經營，1 卷，1 期，25-32 頁。
- 張秀敏 (1996)：增進國小教師班級經營知識與實務改進之實驗研究。載於國立高雄師範大學教育學系承辦：國科會教育學門研究計畫成果發表會。
- 張春興 (2008)：教育心理學。臺北市：東華書局。

- 劉榮裕 (1995)：國小級任教師班級經營領導模式與學生學業成就相關之研究。國立政治大學教育研究所碩士論文。
- 熊智銳 (2008)：開放型的班級經營。臺北市：五南圖書公司。
- Blackledge, D., & Hunt, B. (2007) .*Sociological interpretations of education*. London: Routledge.
- Brophy, J. (1988) .Educating teachers about managing classrooms and students. *Teaching and Teacher Education*,4(1), 1-18.
- Bull, S.L.& Solity, J. E. (2008) .*Classroom management: principles to practice*. NY: Routledge, Chapman and Hall, Inc.
- Doyle, W.(2006) .Classroom organization and management. In M. Wittrock, (Ed.), *Handbook of Research on Teaching*. (5th edition) ,pp392-431. New York: Macmillan.
- Edwards, C.H.(2005).*Classroom discipline and management*. Macmillan Publishing Company, a division of Macmillan, Inc.
- Emmer, E.T. (2006) . Classroom Management. In M.J. Dunkin (Ed.) *The International Encyclopedia of Teaching and Teacher Education*.(p436-437) . Oxford: Pergamon Press.
- Emmer, E.T., Evertson, C.M., & Anderson, L.M. (1980) .Effective classroom management at beginning of the school year.*The Elementary School Journal* 80(5) , 21-229.
- Good, T., & Brophy, J. (2005) .*Looking in classrooms*. (8th ed.) . NY: Harper and Row.
- Jones, V. F., & Jones, L.S. (2005) .*Classroom management: Motivation and managing studies*. Needham Height: Allyn & Schuster, Inc.
- Johns, F. A., MacNaughton, R.H., & Rabinus, N. G.(2006).*Schools discipline guidebook : Theory into practice*. Boston: Allyn & Bacon.
- Lemlech, J.K. (1998) .*Classroom management methods and techniques for elementary and secondary teachers*.(3rd ed.) New York: Longman.
- Levin J., & Nolan, J.F. (1991) .*Principles of classroom management: A hierarchical approach*. Needham Heights, Allyn, Bacon & Schuster, Inc.

- Rosen,L.A.,Taylor,S.A.,O'Leary,S.G.,& Sanderson,W. (1990) .A survey of classroom management practices. *The Journal of School Psychology*,28,257-269.
- Smith, C.J.,& Laslett, R. (1993) .*Effective classroom management*. NY:Routledge.
- Tauber, R. T. (1995) .Classroom management: Theory and practice. NY: Holt, Rinehart and Winston, Inc.
- Wragg,C.M.(1995) .Classroom management:The perspectives of teachers, pupils, and *researchers*. presented at the annual meeting of the American Educational Research Association, ERIC Document NO.ED384 578) .

附錄一：【教師班級經營策略量表】預試問卷

《填答說明》

請依據您的實際經驗或感受，選擇適合您看法的「號碼」，填寫在題前的括弧裡（單選），每題均作答。

	總	常	很	從
	是	常	少	未
() 1. 學期開始，我會規劃如何做好「班級經營」，並加以執行	4	3	2	1
() 2. 學期開始，我會積極訓練班級幹部自治	4	3	2	1
() 3. 我能有效處理班上的日常事務	4	3	2	1
() 4. 我會適時的向學生宣導安全措施	4	3	2	1
() 5. 我瞭解學生意外事件的防範與要領，並加以實行	4	3	2	1
() 6. 上課前，我會先計畫教學的腹案	4	3	2	1
() 7. 上課前，我會對教材及相關活動作充份的準備	4	3	2	1
() 8. 上課時，我會先清楚的描述教學目標	4	3	2	1
() 9. 上課時，我會激發學生的學習動機	4	3	2	1
() 10. 上課時，我會輔導學生複習舊教材及練習	4	3	2	1
() 11. 上課時，我能多方比喻或將日常事例融入教材內	4	3	2	1
() 12. 我會利用不同的教具、教學媒體以輔助教學	4	3	2	1
() 13. 教學前，我會先瞭解學生的學科程度	4	3	2	1
() 14. 教學前，我會先瞭解學生的學習意願	4	3	2	1
() 15. 我會因應學科或教材的不同，而變換教學方法	4	3	2	1
() 16. 上課時，我能清楚地表達教材內容	4	3	2	1
() 17. 上課時，我有系統的呈現教材	4	3	2	1
() 18. 我會給予學生合理的課業標準	4	3	2	1
() 19. 我會引導學生，設計製作出生動、吸引人的教室佈置	4	3	2	1
() 20. 我會以學生的安全及交通的流暢性，來做教室空間的安排	4	3	2	1
() 21. 教學情境的佈置，我會以輔導的立場，與學生共同完成	4	3	2	1
() 22. 學生座位安排的型式或分組，我能依教學需要而適時調整	4	3	2	1
() 23. 我會常常展示學生的作品及榮譽表現獎品	4	3	2	1
() 24. 我會配合教學進度以變換教室的佈置	4	3	2	1
() 25. 教室器材櫥櫃的擺放，我會注意到使用的方便及美觀	4	3	2	1
() 26. 我會指導學生保持教室內外的環境整潔、衛生	4	3	2	1
() 27. 我會指導學生美化、綠化教室環境	4	3	2	1
() 28. 開學之初，我會輔導班級訂定明確的班級常規	4	3	2	1
() 29. 班規的訂定，我會考慮是否合理可行的	4	3	2	1

()30.班上常規一發現有問題，我會立即有效的處理.....	4	3	2	1
()31.我會公平且徹底的執行班規.....	4	3	2	1
()32.我會運用自治幹部或小老師，以協助指導學生及維持秩序.....	4	3	2	1
()33.我會運用酬賞的變化以增強學生良好的行爲.....	4	3	2	1
()34.我會以目光注視學生，使學生更專心於學習活動.....	4	3	2	1
()35.我會運用面部表情，使學生更專心於學習活動.....	4	3	2	1
()36.我會使用手勢信號，代表鼓勵或制止的訊息.....	4	3	2	1
()37.學生表現不當行爲時，我會迅速制止.....	4	3	2	1
()38.學生表現不當行爲，我會與學生懇談以瞭解學生的需求.....	4	3	2	1
()39.我會引導學生，對自己的不當行爲，加以思考其行爲的結果.....	4	3	2	1
()40.我會與學生針對問題，共同擬定改進計畫.....	4	3	2	1
()41.我會要求學生，許下改進不當行爲的承諾.....	4	3	2	1
()42.在學生實踐承諾時，我不會容許學生有任何藉口.....	4	3	2	1
()43.當學生在改過自新的過程中陷入困境，我會給予關愛與支持.....	4	3	2	1
()44.我會表達對學生高度的期望.....	4	3	2	1
()45.我會利用班會與學生共同商討處理，牽涉到全班或個人的問題.....	4	3	2	1
()46.我會深入瞭解學生的需求.....	4	3	2	1
()47.我會注重適應學生的個別差異.....	4	3	2	1
()48.學生的功課的設計，我會考慮學生的程度.....	4	3	2	1
()49.我會儘量給予學生成功的機會.....	4	3	2	1
()50.我會提供學生有興趣的上課內容.....	4	3	2	1
()51.我會給予學生正向的課業或行爲回饋.....	4	3	2	1
()52.當學生答對問題時，我會給予適度的讚賞.....	4	3	2	1
()53.當學生答不出問題時，我會耐心的等待或提示.....	4	3	2	1
()54.我上課的氣氛是輕鬆、和諧、快樂的.....	4	3	2	1
()55.我會鼓勵學生自由表達意見.....	4	3	2	1
()56.我會與學生坦誠溝通.....	4	3	2	1
()57.我會尊重與接納學生.....	4	3	2	1
()58.我會傾聽學生的心聲與感受.....	4	3	2	1
()59.我會引導班上同學和諧相處、尊重他人.....	4	3	2	1
()60.我會引導班上同學團結合作，爭取班級榮譽.....	4	3	2	1
()61.我會利用各種管道與家長維持聯繫.....	4	3	2	1
()62.我會舉辦親師座談活動.....	4	3	2	1
()63.班級經營能顧及家長的意見，並或充分的支持.....	4	3	2	1
()64.我會善用機會推展親職教育.....	4	3	2	1

附錄二：【教師班級經營策略量表】之正式問卷

《填答說明》

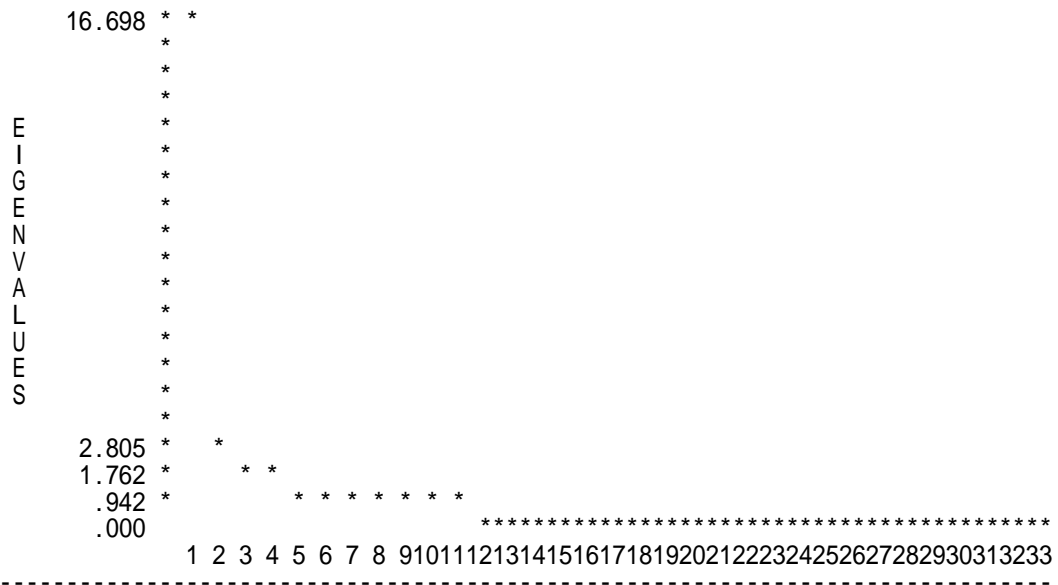
請依據您的實際經驗或感受，選擇適合您看法的「號碼」，填寫在題前的括弧裡（單選），每題均作答。

	總	常	很	從
	是	常	少	未
() 1. 學期開始，我會規劃如何做好「班級經營」，並加以執行.....	4	3	2	1
() 2. 學期開始，我會積極訓練班級幹部自治.....	4	3	2	1
() 3. 我能有效處理班上的日常事務.....	4	3	2	1
() 4. 我會適時的向學生宣導安全措施.....	4	3	2	1
() 5. 我瞭解學生意外事件的防範與要領，並加以實行.....	4	3	2	1
() 6. 上課前，我會先計畫教學的腹案.....	4	3	2	1
() 7. 上課前，我會對教材及相關活動作充份的準備.....	4	3	2	1
() 8. 上課時，我會先清楚的描述教學目標.....	4	3	2	1
() 9. 上課時，我會激發學生的學習動機.....	4	3	2	1
() 10. 上課時，我會輔導學生複習舊教材及練習.....	4	3	2	1
() 11. 我會利用不同的教具、教學媒體以輔助教學.....	4	3	2	1
() 12. 上課時，我能清楚、有系統的呈現教材.....	4	3	2	1
() 13. 我會引導學生，設計製作出生動、吸引人的教室佈置.....	4	3	2	1
() 14. 教學情境的佈置，我會以輔導的立場，與學生共同完成.....	4	3	2	1
() 15. 學生座位安排的型式或分組，我能依教學需要而適時調整.....	4	3	2	1
() 16. 我會配合教學進度以變換教室的佈置.....	4	3	2	1
() 17. 我會指導學生美化、綠化教室環境.....	4	3	2	1
() 18. 班規的訂定，我會考慮是否合理可行的.....	4	3	2	1
() 19. 我會公平且徹底的執行班規.....	4	3	2	1
() 20. 我會運用自治幹部或小老師，以協助指導學生及維持秩序.....	4	3	2	1
() 21. 我會運用酬賞的變化以增強學生良好的行為.....	4	3	2	1
() 22. 我會以目光注視學生，使學生更專心於學習活動.....	4	3	2	1
() 23. 我會運用面部表情，使學生更專心於學習活動.....	4	3	2	1
() 24. 我會使用手勢信號，代表鼓勵或制止的訊息.....	4	3	2	1
() 25. 學生表現不當行為，我會與學生懇談以瞭解學生的需求.....	4	3	2	1
() 26. 我會與學生針對問題，共同擬定改進計畫.....	4	3	2	1
() 27. 我會要求學生，許下改進不當行為的承諾.....	4	3	2	1
() 28. 在學生實踐承諾時，我不會容許學生有任何藉口.....	4	3	2	1
() 29. 當學生在改過自新的過程中陷入困境，我會給予關愛與支持.....	4	3	2	1

()30. 我會深入了解學生的需求.....	4	3	2	1
()31. 我會注重適應學生的個別差異.....	4	3	2	1
()32. 學生的功課的設計，我會考慮學生的程度.....	4	3	2	1
()33.我會提供學生有興趣的上課內容.....	4	3	2	1
()34.我會給予學生正向的課業或行為回饋.....	4	3	2	1
()35.我會鼓勵學生自由表達意見.....	4	3	2	1
()36.我會與學生坦誠溝通.....	4	3	2	1
()37.我會尊重與接納學生.....	4	3	2	1
()38.我會引導班上同學和諧相處、尊重他人.....	4	3	2	1
()39.我會引導班上同學團結合作，爭取班級榮譽.....	4	3	2	1
()40.我會利用各種管道與家長維持聯繫.....	4	3	2	1

附錄三：【班級經營策略量表之因素分析統計報表】

一、陡坡圖



二、Final Statistics:

Variable	Communality	*	Factor	Eigenvalue	Pct of Var	Cum Pct
A1	.52054	*	1	16.69763	38.8	38.8
A2	.65399	*	2	2.80474	6.5	45.4
A3	.58835	*	3	1.82018	4.2	49.6
A4	.51423	*	4	1.76235	4.1	53.7
A5	.58418	*	5	1.39197	3.2	56.9
A6	.53163	*	6	1.26998	3.0	59.9
A7	.45191	*	7	1.19543	2.8	62.7
A8	.51629	*				
A9	.51933	*				
A10	.46467	*				
A11	.56610	*				
A12	.41804	*				
A14	.59324	*				
A15	.44448	*				
A17	.54475	*				
A19	.69803	*				
A21	.50013	*				
A22	.52135	*				
A24	.54716	*				
A27	.56787	*				
A29	.29327	*				
A31	.43504	*				
A32	.52966	*				
A33	.56426	*				
A34	.55722	*				
A35	.59399	*				
A36	.43367	*				
A37	.43562	*				
A38	.50633	*				
A40	.55492	*				
A41	.40358	*				
A42	.40566	*				
A43	.39729	*				
A47	.56350	*				
A48	.49364	*				
A49	.53513	*				
A50	.61663	*				
A51	.49208	*				
A54	.46245	*				
A55	.63152	*				
A56	.54598	*				
A57	.55511	*				
A59	.38729	*				
A60	.55341	*				
A61	.36223	*				